

Betriebspraktikum Rückantwort

Stempel des Betriebes

(Name des Schülers/der Schülerin)

An

(Name der Schule)

(Straße)

(PLZ Ort)

Sehr geehrte Damen und Herren,

1. ja wir können für das Betriebspraktikum folgenden Platz / folgende Plätze zur Verfügung stellen.

Berufsfeld/Abteilung	Anzahl Jungen	Anzahl Mädchen

2. Inhalte und Ziele des Praktikums sind uns noch nicht genügend bekannt.
Wir bitten um eine kurze Darstellung der Maßnahme.

3. Für Auskünfte und Rückfragen steht Ihnen unser Mitarbeiter / unsere Mitarbeiterin zur Verfügung.

Name	Telefon
Frau/Herr	

4. In unserem Betrieb wird am Samstag nicht gearbeitet.

Am Samstag wird von _____ bis _____ Uhr gearbeitet.

Nicht gearbeitet wird am Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag

Die Arbeitszeit ist von _____ bis _____ Uhr.

5. Am ersten Praktikumstag stellen sich die Praktikanten um _____ Uhr bei

Herrn/Frau _____ vor.

Folgende Dinge sind mitzubringen: _____

6. Wir möchten uns gern mit dem Koordinator vor Beginn des Praktikums unterhalten.

7. Es ist uns leider nicht möglich zu diesem Zeitpunkt Praktikanten aufzunehmen.

8. Wir freuen uns aber, wenn Sie uns zu einem späteren Zeitpunkt noch mal ansprechen.